

## UMOWA O WSPÓŁPRACY nr .../BLSI/2022

zawarta w dniu ..... r. w Krakowie, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Stowarzyszeniem **Polska Rada Resuscytacji** z siedzibą w Krakowie, przy ul. Prądnickiej 80, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000101183, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9451967743, REGON 356519338, zwanym dalej „**Polska Rada Resuscytacji**” lub zamiennie „**PRC**”, reprezentowanym przez:

**prof. dr hab. n. med. Janusza Andres – Prezesa Rady,**

oraz

**dr n. med. Grzegorza Cebula – Sekretarza Rady,**

a

**xxx**

zwanym dalej „**Organizatorem**”,

reprezentowanym przez

uprawnionego

do reprezentacji Organizatora

zwanymi dalej łącznie “Stronami” lub każdą z osobna “Stroną”.

### § 1

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy organizacji przez Organizatora szkolenia „**Podstawowe zabiegi resuscytacyjne - kurs instruktorski**” (**Basic Life Support - Instructor - BLS-I**), zwanych dalej „szkoleniami” lub zamiennie „kursami”, na warunkach określonych w umowie oraz załącznikach nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 do nin. umowy stanowiącymi jej integralną część, tj. w:
  - a) Załączniku nr 1 - **Standardy przeprowadzenia kursu BLS-I,**
  - b) Załączniku nr 2 - **Środki niezbędne do prowadzenia Kursu Instruktorskiego BLS-I:**
  - c) Załączniku nr 3 – **Kodeks postępowania Europejskiej Rady Resuscytacji.**
  - d) Załącznik nr 4 – **Wzór i opis znaku firmowego PRC**
2. Strony przyjmują następujące opisy skrótów stosowanych w umowie:
  - a) Europejski system szkoleń - **CoSy** dostępny pod adresem <https://cosy.erc.edu/>,
  - b) kurs „Podstawowe zabiegi resuscytacyjne - kurs instruktorski” - **BLS-I,**
  - c) Europejska Rada Resuscytacji – **ERC,**
  - d) Polska Rada Resuscytacji – **PRC,**
  - e) miejsca na kursie/punkty kredytowe - **seat.**

## § 2

1. Polska Rada Resuscytacji umożliwi Organizatorowi zakup swoich publikacji.
2. Organizator ma możliwość zakupu podręczników w wersji papierowej bezpośrednio w Europejskiej Radzie Resuscytacji, zgodnie z obowiązującymi cenami. Koszt zakupu i przesyłki podręczników ponosi Organizator. **Koszt podręcznika uzależniony jest od kursu EURO ustalonego według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia zakupu podręcznika.**
3. Polska Rada Resuscytacji wyraża zgodę na wykorzystywanie, w czasie kursów organizowanych przez Organizatora, materiałów szkoleniowych (tablice, slajdy, itp.) PRC i ERC.
4. Strony oświadczają, że zgoda na wykorzystanie materiałów szkoleniowych, o której mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie kursów certyfikowanych przez Polską Radę Resuscytacji na warunkach określonych w § 4 oraz § 5.

## § 3

1. Polska Rada Resuscytacji wyraża zgodę na nieodpłatne umieszczenie informacji o PRC, w tym swojego znaku firmowego (którego wzór i opis stanowi załącznik nr 5 do nin. umowy), w materiałach informacyjnych i reklamowych wyłącznie w zakresie szkoleń prowadzonych przez Organizatora, a certyfikowanych przez Polską Radę Resuscytacji na warunkach określonych w § 4 i § 5.
2. Organizator zobowiązuje się do umieszczania znaku firmowego Polskiej Rady Resuscytacji w materiałach informacyjnych i reklamowych dotyczących szkoleń prowadzonych przez Organizatora, a certyfikowanych przez Polską Radę Resuscytacji na warunkach określonych w § 4 i § 5.
3. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia co najmniej jednego kursu certyfikowanego rocznie (przy czym okres roku liczony jest od daty zawarcia umowy) na warunkach określonych w niniejszej umowie. W przypadku braku organizacji przez Organizatora przynajmniej jednego kursu rocznie Polska Rada Resuscytacji zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia kolejnej umowy z Organizatorem lub nieprzedłużenia niniejszej umowy na kolejne lata, a w przypadku gdyby umowa została zawarta na okres dłuższy niż 1 rok brak przeprowadzenia jednego kursu certyfikowanego rocznie będzie uznane za istotne naruszenie nin. umowy i stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i bez uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń.

## § 4

1. Polska Rada Resuscytacji oświadcza, że dokona certyfikacji kursu wyłącznie pod warunkiem, że kurs zostanie zorganizowany i przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz standardach Polskiej Rady Resuscytacji, które stanowią załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do nin. umowy.
2. Polska Rada Resuscytacji zobowiązuje się do zapewnienia Organizatorowi niezbędnego wsparcia naukowego podczas przygotowania i prowadzenia certyfikowanych kursów.
3. Polskiej Radzie Resuscytacji służy wyłączne prawo nadzoru przygotowania i prowadzenia poszczególnych kursów, które zamierza certyfikować. Nadzór będzie sprawowany pod względem zgodności organizacji i przeprowadzenia kursu, z zasadami określonymi w umowie oraz standardach Polskiej Rady Resuscytacji. Decyzje podjęte w toku nadzoru przez umocowanego przedstawiciela PRC (dyrektora kursu, audytora kursu) są natychmiast wykonalne. Organizator może się odwołać od decyzji Polskiej Rady Resuscytacji do Międzynarodowego Komitetu ds. kursów ERC (Europejskiej Rady Resuscytacji).
4. Dyrektor kursu jest powoływany przez PRC na wniosek Organizatora. Natomiast Audytorów kursu powołują w porozumieniu Krajowy Kierownik Grupy Roboczej dotyczącej danego kursu oraz Edukator lub Edukatorzy, zgodnie z zapisami regulacji dotyczących audytu PRC. W przypadku kiedy Dyrektorem Kursu jest Krajowy Kierownik Grupy Roboczej dotyczącej danego kursu audytorów kursu powołują w porozumieniu Prezes Polskiej Rady Resuscytacji oraz Edukator lub Edukatorzy.
5. Dyrektor kursu, w ramach nadzoru, jest upoważniony między innymi do: zatwierdzania programu szkolenia, kontroli kwalifikacji osób szkolących, kontroli materiałów przekazywanych uczestnikom kursu, wizytowania prowadzonych zajęć oraz odwołania lub przerwania kursu w przypadku prowadzenia go w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w umowie lub standardach Polskiej Rady Resuscytacji. Przerwanie kursu jest równoznaczne z odmową wydania przez Polską Radę Resuscytacji certyfikatu Organizatorowi i uczestnikom kursu.
6. Audytor kursu jest upoważniony do: kontroli kwalifikacji osób szkolących, kontroli jakości organizacji i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z umową, w tym materiałów przekazywanych uczestnikom kursu.
7. Polska Rada Resuscytacji nie ma obowiązku informowania Organizatora o terminie planowanego audytu.
8. Dyrektor kursu określa tryb i zasady przeprowadzenia egzaminu kończącego kurs.
9. Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia dyrektorowi i audytorom kursu wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu, w tym między innymi programu kursu, dokumentów poświadczających kwalifikacje osób szkolących, listę uczestników kursu.

## § 5

1. Po stwierdzeniu przez dyrektora kursu, że kurs został przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz standardach Polskiej Rady Resuscytacji, Polska Rada Resuscytacji dokona certyfikacji kursu.
2. Certyfikacja kursu, o której mowa w ust. 1, jest podstawą do wydania uczestnikowi kursu certyfikatu w języku dostępnym w ramach systemu CoSy, potwierdzającego ukończenie kursu.
3. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 2, są wystawiane za pośrednictwem systemu CoSy Europejskiej Rady Resuscytacji.
4. Koszty wystawienia zaświadczeń, o których mowa w ust. 2 i 3, ponosi Organizator. Polska Rada Resuscytacji zobowiązuje się do umożliwienia Organizatorowi zakupu punktów kredytowych (seat) niezbędnych do wystawienia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2.
5. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego zgłaszania wszelkich problemów z systemem, o którym mowa w ust. 3 mailem na adres : kursy@prc.krakow.pl.
6. W przypadku braku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5, Organizator ponosi odpowiedzialność za ewentualne nieprawidłowości przy wystawianiu zaświadczeń
7. Osobą upoważnioną przez Organizatora do kontaktów z Polską Radą Resuscytacji we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem umowy jest pracownik Organizatora Pan/Pani ..... : mail:.....; tel.: .....

## § 6

1. Z tytułu sprawowania nadzoru nad realizacją kursów certyfikowanych na zasadach określonych w § 4 i § 5 oraz wyrażenia zgody na korzystanie z materiałów, o których mowa w § 2 ust., 3 Organizator uiszcza Polskiej Radzie Resuscytacji opłatę w kwocie **50 ,00 PLN netto** (słownie pięćdziesiąt zł, 00/100 gr netto) za każdego uczestnika kursów „Podstawowe zabiegi resuscytacyjne - kurs instruktorski” (BLS-I). W przypadku, gdy Organizator ureguje opłatę za zakup punktów kredytowych (seat) bezpośrednio w Europejskiej Radzie Resuscytacji za pomocą systemu CoSy, nie stosuje się ust. 1, a Organizator zobowiązany jest uiszczyć Polskiej Radzie Resuscytacji tytułem nadzoru opłatę w wysokości **35,00 zł netto** (słownie trzydzieści pięć zł, 00/100 gr netto) za każdego uczestnika kursów „Podstawowe zabiegi resuscytacyjne - kurs instruktorski” (BLS-I).
2. Do kwot, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2, będzie następować na podstawie faktury wystawionej przez Polską Radę Resuscytacji po zakończeniu kursu, w oparciu o informacje o liczbie miejsc zamówionych wcześniej dla uczestników kursu (seats) bezpośrednio w Polskiej Radzie Resuscytacji (w zakresie ust. 1), bądź kalkulowanych na podstawie wykorzystanych w systemie CoSy punktów kredytowych (seat) lub zgodnie z danymi

dotyczącymi danego kursu (dostępny w systemie CoSy – w zakresie ust. 2). Wystawienie faktury nastąpi na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym zakończy się kurs.

4. Termin zapłaty wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury. Miejscem płatności jest bank wskazany na fakturze wystawionej przez Polską Radę Resuscytacji. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania na rachunku bankowym PRC.
5. Polska Rada Resuscytacji oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 945-19-67-743.
6. Organizator oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą i posiada NIP: .....
7. Organizator oświadcza, że upoważnia Polską Radę Resuscytacji do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

## **§ 7**

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta na czas określony do dnia **31.12.2022**. Ewentualne przedłużenie obowiązywania umowy na dalszy czas określony wymaga każdorazowo zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, iż każdej z nich przysługiwać będzie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez drugą ze Stron, w szczególności w przypadku nadużywania bądź niezgodnego z warunkami określonymi w § 3 posługiwania się znakiem firmowym Polskiej Rady Resuscytacji przez Organizatora.
3. W przypadku nadużywania bądź niezgodnego z warunkami określonymi w § 3 posługiwania się znakiem firmowym Polskiej Rady Resuscytacji, w szczególności posługiwania się tym znakiem firmowym w materiałach informacyjnych lub reklamowych dotyczących szkoleń prowadzonych przez Organizatora, a niecertyfikowanych przez Polską Radę Resuscytacji, Organizator zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy zł, 00/100 gr).
4. Naruszenie dobrego imienia PRC, jego zarządu, członków lub instruktorów w szczególności przez rozpowszechnianie nieprawdziwych lub obraźliwych twierdzeń przez Organizatora i osoby przez niego zatrudnione lub z którymi wiąże Organizatora umowa cywilno-prawna albo za których Organizator ponosi odpowiedzialność, także w sposób który nie jest skierowany do opinii publicznej, stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądanie przez PRC zapłaty przez Organizatora kwoty w wysokości 25.000,00 zł. (słownie dwudziestu pięciu tysięcy złotych 00/100 gr), za każde stwierdzone naruszenie.
5. Organizator szkolenia zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu zgodnie z zapisami zawartymi w załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy. Każdorazowe ich naruszenie przez Organizatora uprawnia Polską Radę Resuscytacji do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia

i nie wymaga uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń oraz wyznaczenia dodatkowego terminu do ich usunięcia.

6. PRC zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego kwoty kar umownych na zasadach ogólnych.

#### § 8

1. Strony ustalają, iż wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności o ile w umowie nie postanowiono inaczej.
2. Wszelkie zawiadomienia ze strony Organizatora, które przewiduje umowa, mogą być dokonywane drogą e-mail na adres [biuro@prc.krakow.pl](mailto:biuro@prc.krakow.pl).
3. Adresy Stron wskazane w umowie pozostają aktualne do czasu pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu. Doręczenia dokonane na adresy wskazane w umowie uznaje się za dokonane prawidłowo w przypadku, gdyby Strona nie powiadomiła o zmianie adresu.
4. Strony zobowiązują się rozstrzygać wszystkie spory wynikające z realizacji umowy w drodze polubownej, a w przypadku gdyby nie przyniosło to spodziewanego skutku na drodze postępowania sądowego. Sądem właściwym jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Polskiej Rady Resuscytacji.
5. Umowa została sporządzona a w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PRC i dwa egzemplarze dla Organizatora.

... ..Czytelny podpis lub podpis i pieczęć.....

**Organizator**

.....Czytelny podpis lub podpis i pieczęć.....

**PRC**



## Załącznik 1 : Standardy przeprowadzenia „Podstawowe zabiegi resuscytacyjne - kurs instruktorski” (BLS-I).

Ilekcroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. **Kursie** – rozumie się przez to kurs „Podstawowe zabiegi resuscytacyjne - kurs instruktorski” (BLS-I) certyfikowany przez Europejską Radę Resuscytacji (ERC) i Polską Radę Resuscytacji (PRC);
  2. **Organizatorze** – rozumie się przez to osobę prawną, lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na podstawie umowy o współpracy zawartej z Polską Radą Resuscytacji, organizuje i odpowiada za przeprowadzenie kursu;
  3. **Koordynatorze kursu** - rozumie się przez to osobę fizyczną upoważnioną przez organizatora do współpracy z dyrektorem kursu w zakresie logistyki i administracji szkolenia;
  4. **Dyrektorze kursu** - rozumie się przez to osobę fizyczną posiadającą uprawnienia Dyrektora kursu BLSI zatwierdzone przez Europejską Radę Resuscytacji, wpisaną w systemie CoSy na *Listę dyrektorów kursu BLS-I Europejskiej Rady Resuscytacji*, odpowiedzialną za przeprowadzenie kursu i władną do podejmowania wszelkiego rodzaju decyzji dotyczących tego kursu, w tym decyzji o odwołaniu lub przerwaniu kursu oraz o odmowie certyfikacji kursu;
  5. **Instruktorze** – rozumie się przez to osobę fizyczną posiadającą uprawnienia Instruktora kursu BLSI zatwierdzone przez Europejską Radę Resuscytacji potwierdzone w systemie CoSy ERC;
  6. **Instruktorze kandydacie** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która pozytywnie ukończyła kurs Instruktorski Europejskiej Rady Resuscytacji, jednak nie posiada wymaganej przez Europejską Radę Resuscytacji praktyki w prowadzeniu kursów;
  7. Polska Rada Resuscytacji zaleca, aby w/w osoby nie pełniły jednocześnie kilku funkcji równocześnie (np. dyrektor i koordynator);
  8. **Oryginalnym podręczniku do kursu** – rozumie się przez to podręcznik “Basic Life Support Instructor” lub jego tłumaczenie w wersji drukowanej lub elektronicznej wydany przez ERC i dostarczony przez system CoSy lub w przypadku wersji drukowanej nabyty w ERC.
- II. Liczba uczestników kursu nie może być większa niż 30 osób. Minimalna liczba grup wynosi 2, a maksymalna liczba osób w grupie wynosi 8 (rekomendowana 6 osób), jednak Organizator musi zapewnić instruktorów na 2 grupy szkoleniowe (nie mniej niż dwóch instruktorów - zgodnie z pkt. III).
- III. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia prowadzenia kursu przez instruktorów w liczbie co najmniej 1 na każdą grupę. Liczba instruktorów kandydatów nie może przekraczać liczby pełnych

instruktorów – nie licząc dyrektora kursu. Dyrektor na kursie nie może jednocześnie pełnić funkcję instruktora.

- IV. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia prowadzenia kursu przez jednego instruktora pełnego na każdą grupę. Liczba instruktorów kandydatów nie może przekraczać liczby pełnych instruktorów – nie licząc dyrektora kursu. Ostateczna decyzja dotycząca liczby instruktorów kandydatów, należy do dyrektora kursu.
- V. Organizator jest zobowiązany do wpisania kursu w system CoSy Europejskiej Rady Resuscytacji na co najmniej 21 dni przed planowanym terminem jego rozpoczęcia. Zgłoszenie obejmuje miejsce i termin kursu, nazwisko dyrektora kursu, pełną listę uczestników i ich dane wymagane przez system CoSy.
- VI. Organizator jest zobowiązany zapewnić w formie elektronicznej lub drukowanej oryginalnego podręcznika do kursu BLS każdemu uczestnikowi kursu co najmniej trzy tygodnie przed terminem jego rozpoczęcia. W przypadku zamawiania wersji drukowanej podręcznika należy odpowiednio wcześniej zaplanować te działania, by nie doszło do opóźnienia dostarczenia podręczników do uczestników szkolenia. Zamówienia te realizowane będą przez ERC.
- VII. Organizator jest zobowiązany do przeprowadzenia kursu w ośrodku dysponującym:
  1. salą wykładową mogącą pomieścić wszystkich uczestników kursu i instruktorów, wyposażoną w rzutnik multimedialny z komputerem, bądź inne urządzenia do wyświetlania wykładów (prezentacji),
  2. salami ćwiczeniowymi, których liczba odpowiada liczbie grup ćwiczeniowych mogącymi pomieścić stanowisko ćwiczeniowe i 10 osób,
  3. pokojem przeznaczonym na zebrania kadry instruktorskiej,
  4. węzłem sanitarnym.
- VIII. Organizator kursu jest zobowiązany do zapewnienia sprzętu niezbędnego do prowadzenia kursu zgodnie z listą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- IX. Organizator kursu jest zobowiązany do umożliwienia dyrektorowi kursu dokonania oględzin pomieszczeń określonych w pkt. VII, sprzętu określonego w pkt VIII przed rozpoczęciem kursu.
- X. Organizator kursu jest zobowiązany do zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu i instruktorom drobnego cateringu (np. ciepłe, zimne napoje, ciastka) podczas każdego dnia trwania szkolenia.
- XI. Organizator kursu jest zobowiązany do zapewnienia dyrektorowi i pełnym instruktorom kursu całodziennego wyżywienia, a także zwrotu poniesionych kosztów przejazdu (do i z miejsca prowadzenia kursu), w kwocie nie niższej niż odpowiadającej kosztom przejazdu środkami komunikacji publicznej II klasy oraz zwrotu kosztów zakwaterowania lub jego zapewnienie.
- XII. Dyrektor kursu przekazuje pełnym instruktorom program kursu zgodny z zaleceniami właściwej grupy roboczej Polskiej Rady Resuscytacji oraz materiały dodatkowe na co najmniej 5 dni przed



terminem rozpoczęcia kursu. W przypadku instruktorów kandydatów, program kursu i materiały z zakresu prowadzonych przez nich zajęć, powinny być przekazane na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem kursu.

- XIII. Rażąco naruszenie przez organizatora obowiązków określonych w niniejszych Standardach, stanowi podstawę do podjęcia przez dyrektora kursu decyzji o odwołaniu kursu, jego przerwaniu lub decyzji o odmowie certyfikacji kursu; przerwanie kursu jest równoznaczne z odmową jego certyfikacji.
- XIV. Decyzję, o której mowa w pkt XIII dyrektor kursu ustnie przekazuje organizatorowi kursu oraz niezwłocznie informuje o niej kierownika grupy roboczej BLS Polskiej Rady Resuscytacji; decyzja ta jest natychmiast wykonalna i nie przysługują od niej żadne środki odwoławcze. W terminie 14 dni od daty przerwania kursu lub jego odwołania dyrektor kursu przesyła organizatorowi i kierownikowi grupy roboczej BLS Polskiej Rady Resuscytacji pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
- XV. Decyzje o powołaniu wszystkich instruktorów podejmuje dyrektor kursu w uzgodnieniu z organizatorem kursu.
- XVI. Koszty prowadzenia kursu, w tym wynagrodzenie dyrektora kursu i instruktorów, ponosi Organizator, wyjątkiem są osoby zatrudnione u Organizatora lub związanych z nim umowami. Organizator kursu nie jest zobowiązany do ponoszenia kosztów wynagrodzenia instruktorów kandydatów.
- XVII. Cena kursu nie może być ustalona poniżej kosztów poniesionych Organizatora.
- XVIII. Każdy kurs może zostać poddany audytowi bez wcześniejszego powiadomienia organizatora kursu. Audyt jest wykonywany przez audytorów kursu powoływanych w porozumieniu z Krajowym Kierownikiem Grupy Roboczej dotyczącej danego kursu oraz Edukatorem lub Edukatorami, zgodnie z zapisami regulacji dotyczących audytu PRC. W przypadku kiedy dyrektorem kursu jest Krajowy Kierownik Grupy Roboczej dotyczącej danego kursu, audytorów kursu powołują w porozumieniu Prezes Polskiej Rady Resuscytacji oraz Edukator lub Edukatorzy.
- XIX. Audytor kursu, w ramach nadzoru, jest upoważniony do: kontroli kwalifikacji osób szkolących, kontroli jakości organizacji i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z umową, w tym materiałów przekazywanych uczestnikom kursu.
- XX. Audytorzy Polskiej Rady Resuscytacji działają zgodnie z procedurą audytu Polskiej Rady Resuscytacji.
- XXI. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przeprowadzenia szkoleń znajdują się na stronie: <http://prc.krakow.pl/rules.html>.

## Załącznik 2 : Środki niezbędne do prowadzenia Kursu Instruktorskiego BLS-I:

- Warunki lokalowe
- Pomieszczenia do prowadzenia wykładów (powinno pomieścić wszystkich uczestników i instruktorów)
- Miejsca do prowadzenia ćwiczeń (1 na 6 uczestników)
- Pomieszczenie dla instruktorów (powinno pomieścić wszystkich Instruktorów podczas przerw i spotkań)
- Miejsce cateringu
- Węzeł sanitarny

Każdy instruktor powinien dostać

- Przed kursem:
  - Program kursu BLS-I
  - Materiały dodatkowe (program rozwinięty kursu; IC- dodatkowo kartę oceny IC)
- Na kursie
  - Identyfikator (logo ERC , PRC i lokalnego organizatora, imię i nazwisko wyraźnie widoczne)

Każdy uczestnik powinien dostać:

- Przed kursem:
  - Program kursu BLS - I
  - Podręcznik do kursu BLS-I
  - Kartę umiejętności
- Na kursie :
  - Identyfikator (logo ERC i lokalnego orgnizatora, imię i nazwisko wyraźnie widoczne)

### **Na jedną grupę ćwiczeniowa :**

- Jeden manekin do nauki resuscytacji osoby dorosłej (kiedy używane są prawdziwe AED niezbędny jest manekin z możliwością symulacji rytmów)
- Dodatkowe płuca lub drogi oddechowe w zależności od typu manekina
- Sprzęt do dezynfekcji (gaziki, środek czyszczący)
- Jedna maska twarzowa (co najmniej)
- Jedno AED pracujące na aktualnych wytycznych, w języku polskim
- Elektrody właściwe dla danego AED
- Zapaszowe baterie

Sprzęt audio-video

1. Rzutnik multimedialny
2. Wskaźnik laserowy (jeden na salę wykładową)
3. Rzutnik folii (zamiast rzutnika multimedialnego)
4. Komputer
5. Przedłużacz

Inne :

- Lista uczestników (do rejestracji)
- Lista uczestników z podziałem na grupy
- Dodatkowe identyfikatory, pisaki
- Oznaczenia sal (kartki A4) rejestracja, sala wykładowa i ćwiczeniowe (ponumerowane) pomieszczenie instruktorów, toaleta, stołówka
- Ankieta oceniająca kurs dla kursantów
- Podczas przerw: napoje zimne i gorące, ciastka

### Załącznik nr 3 – Kodeks postępowania Europejskiej Rady Resuscytacji

- 1) Kodeks Postępowania ERC Europejska Rada Resuscytacji (European Resuscitation Council – ERC) dostrzega wkład wnoszony w działalność tej organizacji przez wszystkich instruktorów (w tym kandydatów na instruktorów i potencjalnych instruktorów), edukatorów (w tym kandydatów na edukatorów) i organizatorów kursów certyfikowanych przez ERC. ERC docenia zaangażowanie i czas poświęcone na nauczanie i rozumie znaczenie tych działań dla sektora ochrony zdrowia.

W szczególności dotyczy to szansy przeżycia pacjenta z zatrzymaniem krążenia. Jednakże dla zachowania spójności i standardów nauczania muszą istnieć zrozumiałe, przejrzyste mechanizmy kontroli, zapewniające zachowanie równowagi sił wszelkich organizacji i osób zaangażowanych w działalność ERC.

Niniejszy Kodeks Postępowania dotyczy wszystkich instruktorów (w tym kandydatów na instruktorów i potencjalnych instruktorów), edukatorów (w tym kandydatów na edukatorów), organizatorów i koordynatorów kursów oraz osób, które w inny sposób pomagają na kursach organizowanych pod auspicjami ERC.

- 2) Dlatego ważne jest, aby osoby akredytowane przez ERC:

- W PEŁNI ROZUMIAŁY, że akredytacja i kontynuacja akredytacji zależą od przestrzegania niniejszego Kodeksu, a także spełnienia wymagań niezbędnych do ponownej certyfikacji.
- GWARANTOWAŁY, że kursy ERC są prowadzone zgodnie z odpowiednim, aktualnie obowiązującym „Regulaminem szkoleń ERC”, włączając w to korzystanie z podręczników (w formie online, pdf lub drukowanych), narzędzi do nauczania hybrydowego i innych materiałów, tak aby zapewnić osiągnięcie jednolitych standardów wiedzy i umiejętności uczestników szkoleń.
- ZACHOWYWAŁY SIĘ przez cały czas uczestniczenia w kursach lub wydarzeniach towarzyskich związanych z kursami prowadzonymi pod auspicjami ERC w sposób odpowiedzialny oraz przestrzegali zasad Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności, a także wszelkich innych obowiązujących kodeksów postępowania zawodowego.
- KOMUNIKOWAŁY SIĘ w sposób uprzejmy i konstruktywny, z nastawieniem ukierunkowanym na poszukiwanie rozwiązań sygnalizowanych problemów.
- UZNAWAŁY ZA PRIORYTETOWE realizację założeń kursu i oczekiwań edukacyjnych uczestników szkoleń w przypadku konfliktu interesów pomiędzy osobami zaangażowanymi w organizację i prowadzenie szkoleń.
- DZIAŁAŁY w środowisku mediów społecznościowych i innych platform internetowych w sposób

profesjonalny, który w żaden sposób nie narazi na utratę dobrej reputacji ERC.

- WSPÓŁPRACOWAŁY z innymi osobami zaangażowanymi w pracę podczas kursu (osoby szkolące, zajmujące się administracją) oraz dostrzegały i szanowały ich indywidualny wkład w całość projektu.
- przez cały czas PODTRZYMYWAŁY dobre imię ERC poprzez promowanie wytycznych, wartości i działalności ERC w celu utrzymania zaufania jej członków i szerokiej opinii publicznej. Wszelkie różnice opinii na temat Wytycznych ERC powinny być rozstrzygane w ramach ustalonej procedury związanej z procesem opracowywania Wytycznych.
- UNIKAŁY jakiegokolwiek nadużywania swojej pozycji. Wszelkie dane zebrane podczas kursów ERC są poufne, a osoby akredytowane przez ERC do nauczania na kursach muszą zapewnić utrzymanie poufności tych informacji oraz bezpieczeństwo danych kandydatów, instruktorów i/lub ośrodka szkoleniowego. Fotografowanie jest dozwolone wyłącznie po uzyskaniu pełnej, świadomej zgody uczestników. Osoby upoważnione do prowadzenia szkoleń akredytowanych przez ERC muszą przestrzegać odpowiednich przepisów o ochronie danych. ERC prowadzi politykę „zero tolerancji” dla wszelkich form dyskryminacji. Osoby upoważnione do prowadzenia szkoleń akredytowanych przez ERC. nie mogą dyskryminować ani wydawać niesprawiedliwych osądów ze względu na rasę, kolor skóry, religię, płeć, narodowość, pochodzenie etniczne, język, wiek, przekonania polityczne, orientację seksualną lub niepełnosprawność. Nieprzestrzeganie jakiegokolwiek zapisu niniejszego Kodeksu **Postępowania ERC może skutkować utratą akredytacji ERC. Ponadto każde zachowanie, które podważa reputację/kompromituje ERC, czy to z powodu nieprzestrzegania opublikowanych instrukcji, braku profesjonalizmu, czy niewłaściwego postępowania, również może skutkować utratą akredytacji przez ERC.**

Załącznik nr 4 – Wzór i opis znaku firmowego PRC :

